Einlageblatt für den persönlichen Fehlzeiten-Schnellhefter

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tutor	Attestpflicht	Seite

Schüler der Kursstufe sind verpflichtet, Abwesenheiten mit diesem Blatt in einem Ordner fortlaufend festzuhalten sowie diesen bei jeder Entschuldigung - entsprechend der früheren schriftlichen Entschuldigung - dem Fachlehrer (und auf Verlangen dem Kursstufen-Abteilungsleiter) vorzulegen, der sie mit seiner Unterschrift bestätigt und parallel hierzu die Entschuldigung im Tagebuch festhält.
Bitte jede Fehlzeit vollständig eintragen und mit Datum (3-Tage-Frist!) unterschreiben. Gegebenenfalls Entschuldigungen durch die Eltern und Atteste abheften - neueste oben.

Lfd. Nr	Fehlzeit: Wochentag +Datum mehrtägig: je einschließlich	Stunde(n)	Krank (X)	Beurlaubt durch	AUV	Datum / Unterschrift Eltern bzw. Schüler	Datum/ Unterschrift Fachlehrer